

# CONTRATTO TIPO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI

## GENERALITA'

Il presente contratto viene stipulato tra l'Associazione di promozione sociale "We for You" con sede legale in Via Quarto del Boschetto 9, Cerveteri c.f. \_\_\_\_\_, in qualità di **commissionario** e rappresentata dal Presidente Dario Marasciuolo e la società\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ organizzatore di eventi, in qualità di **committente** e rappresentata da \_\_\_\_\_,

## PREMESSO CHE

- a) l'associazione di promozione sociale "We for You" opera mediante il progetto denominato "Cup Eventi Italia"
- b) per poter usufruire dei servizi del Cup Eventi Italia, l'organizzatore è obbligatorio essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale;
- c) il Cup Eventi Italia non è responsabile degli annullamenti degli eventi;
- d) nel caso in cui l'organizzatore, per maltempo o altro insindacabile motivo, dovrà annullare l'evento, il pagamento effettuato da parte degli espositori per la partecipazione all'evento, verrà fatto recuperare, dall'organizzatore, nel primo evento disponibile al quale l'espositore voglia partecipare;
- e) nel caso in cui un espositore non si presenti all'evento, l'acconto versato dallo stesso al Cup Eventi Italia, per la partecipazione all'evento, verrà perso. La quota spettante al Cup Eventi Italia, per il servizio prestato, verrà trattenuta dallo stesso e l'organizzatore non avrà nulla a pretendere nei confronti del Cup Eventi Italia. Nel caso in cui, l'espositore abbia versato al Cup Eventi Italia, l'intero importo dovuto, all'organizzatore verrà comunque bonificata la somma di partecipazione decurtata della % stabilita;
- f) il Cup Eventi Italia, non è responsabile se la manifestazione pubblicizzata sia stata deliberata o meno;
- g) il Cup Eventi Italia non è responsabile dei danni, furti, danneggiamenti vari a cose e persone causati durante gli eventi;
- h) il Cup Eventi Italia non è responsabile delle programmazioni e delle modalità di svolgimento dell'evento;
- i) il Cup Eventi Italia non è responsabile del numero delle prenotazioni per il singolo evento in quanto le prenotazioni sono legate a:
  - (a) la programmazione e i servizi offerti;
  - (b) le condizioni meteorologiche;
  - (c) l'organizzatore dell'evento;
  - (d) la qualità commerciale del luogo di svolgimento dell'evento;
  - (e) al prezzo richiesto;

## 1. IMPEGNI DA PARTE DEL CUP

- a) pubblicizzare gli eventi e attività sul territorio nazionale e ai soci dell'associazione, mediante i propri canali social, modalità dirette e tutte quelle modalità che il Cup Eventi Italia ritenga indispensabili alla promozione dell'evento;
- b) offrire assistenza agli espositori durante la fase di prenotazione;
- c) inserire ogni evento sul sito [www.cupeventitalia](http://www.cupeventitalia) (che sia in regola con la documentazione richiesta, pagamenti e quota associativa)
- d) inviare le quote delle prenotazioni pattuite, all'organizzatore, nei cinque giorni successivi all'evento;
- e) inviare messaggi agli espositori per:
  - i) dettagli eventi;
  - ii) modalità di prenotazione eventi;
  - iii) annullamento eventi;
- f) inviare agli organizzatori la lista degli espositori il giorno stabilito con gli stessi;

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

All'APS, come sopra rappresentata, viene conferito dalla società committente, come sopra rappresentata, l'incarico di pubblicizzare presso i soci della stessa, gli eventi organizzati dal committente e di occuparsi legalmente e formalmente, ad eseguire tutte le attività inerenti il servizio di raccolta prenotazioni degli spazi espositivi.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di perfezionamento del medesimo, ed in concomitanza con la durata della quota associativa versata dal committente/organizzatore.

## 4. CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo dovuto al Cup Eventi Italia dal committente, in qualità di esecutori del servizio, per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in base alla tabella prezzi allegata e comunque in % dell'intera quota pagata dall'espositore per lo spazio espositivo per la partecipazione all'evento. Tale quota deve essere versata direttamente dall'espositore al Cup Eventi Italia, come acconto sulla prenotazione.

Nel caso in cui, l'espositore non pagasse la restante % a saldo del dovuto per l'affitto dello spazio espositivo all'organizzatore, nulla è dovuto da parte del Cup Eventi Italia, nei confronti dello stesso per la mancanza non ritirata e comunque il Cup Eventi Italia tratterà la % dell'intero importo.

### TABELLA PREZZI

<b>COSTO PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO</b>	<b>% PER SERVIZIO RESO DAL CUP EVENTI ITALIA</b>
Fino a 30.00 € al giorno per espositore	10%
Da 31.00 € fino a 100.00 € al giorno per espositore	15%
Da 101.00 € fino a 200.00 € al giorno per espositore	14%
Da 201.00 € in poi al giorno per espositore	10%

## 5. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE/ ORGANIZZATORE

L'organizzatore dell'evento deve inviare al Cup Eventi Italia:

1. la locandina dell'evento;
2. dettagli evento:
  1. denominazione dell'evento;
  2. data;
  3. indirizzo;
  4. Comune;
3. dati dell'addetto all'accoglienza espositori, il giorno dell'evento;
4. il programma dettagliato dell'evento;
5. il dettaglio della fornitura o meno dei gazebo ed il prezzo dell'affitto dello stesso;
6. il dettaglio della fornitura o meno dell'impianto elettrico;
7. il dettaglio della fornitura o meno di energia elettrica;
8. il dettaglio della fornitura o meno della sorveglianza notturna e l'orario che effettuerà;
9. il dettaglio dei prezzi divisi per metrature e categorie merceologiche;
10. numero di spazi disponibili per categoria merceologica;
11. orario e giorni di montaggio e smontaggio degli stand;
12. ora e giorni di apertura e chiusura degli stand;
13. dettaglio dei giorni di svolgimento dell'evento;
14. il termine entro il quale sono accettate le prenotazioni;
15. il termine entro il quale devono essere inviati i documenti;

16. i moduli che gli espositori devono compilare per la partecipazione all'evento;
17. la lista dei documenti necessari per la partecipazione all'evento;
18. aggiornare il Cup Eventi Italia delle eventuali prenotazioni prese in autonomia;
19. tutta la documentazione necessaria, almeno 15 giorni prima dell'evento
20. la % o la quota fissa, che il Cup Eventi Italia dovrà chiedere agli espositori per effettuare la prenotazione dello spazio espositivo, fatto salvo la % obbligatoria dovuta al Cup Eventi Italia per il servizio reso;

## **6. RISERVATEZZA**

Tutti gli elementi che il Cup Eventi Italia metterà a disposizione del committente e viceversa, per l'esecuzione del contratto, nonché i documenti, le informazioni, le conoscenze, hanno carattere riservato e non potranno essere divulgati se non ai fini del singolo contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

## **7. VARIAZIONI**

Il committente non può, senza autorizzazione scritta da parte dell'Associazione di promozione sociale "We for You", apportare alcuna modifica, aggiunta o soppressione rispetto al servizio per come affidato.

## **8. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il committente si impegna a non affidare a altri i servizi oggetto del presente contratto, ai sensi e per gli effetti disposizioni relative di cui al dlgs.50/2016 in virtù della particolarità delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora, nel corso dello svolgimento del servizio insorgano comprovate e non prevedibili difficoltà, anche di carattere straordinario, tali da rendere notevolmente più oneroso l'espletamento del servizio, il committente deve notificare, all'Associazione di promozione sociale "We for You" la volontà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata A/R entro 30 giorni dalla constatazione, delle imprevedibili difficoltà di esecuzione. In tal caso il commissionario ha il diritto esclusivamente al pagamento, ai prezzi contrattuali, di quanto già eseguito e debitamente documentato al momento della risoluzione.

A decorrere dalla data di intervenuta risoluzione, il commissionario si impegna ad interrompere le attività oggetto del servizio. In ogni caso le attività si considerano interrotte a partire da tale data.

## **10. ACCORDO BONARIO E FORO COMPETENTE**

Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, le eventuali controversie derivanti dal contratto saranno definite mediante accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D. Lgs. 50/2016. In tutti gli altri casi, o qualora la procedura di accordo bonario non avesse esito positivo, le eventuali controversie saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Civitavecchia.

Luogo e data

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

*(Inserire le parti)*